5S ZUM MITMACHEN – LEAN MANAGEMENT DIREKT AM ARBEITSPLATZ ERLEBEN

Alexander Tesanovic

Dennis Kolder



ZIELSETZUNG
WAS NEHMEN SIE HEUTE MIT?

01

Methode verstehen

Sie lernen 5S als einfache, praxisnahe Methode kennen, um Arbeitsplätze übersichtlich und effizient zu gestalten.

02

Ideen übertragen

Sie nehmen konkrete Ideen und erste Maßnahmen mit, die sich auf Arbeitsplätze in Ihrem Unternehmen übertragen lassen.

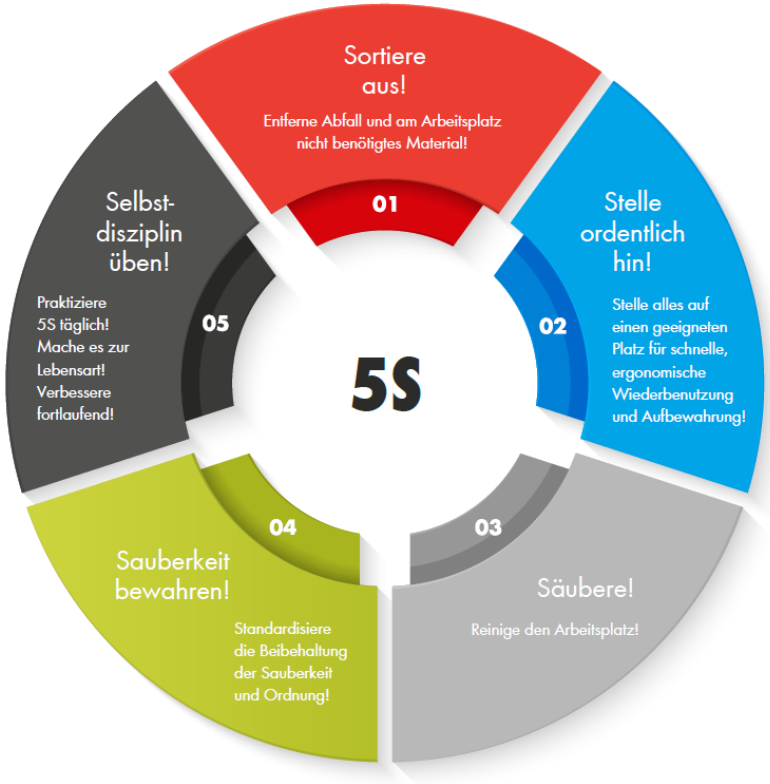
03

Mehrwert erkennen

Sie erkennen, wie eine strukturierte Arbeitsplatzgestaltung Suchzeiten und Fehler verringern kann und wie sich der Nutzen messen lässt.

© Würth

DIE 5S METHODE
ORDNUNG ALS GRUNDLAGE STABILER ABLÄUFE



1 Sortieren
Nur Benötigtes behalten

2 Systematisieren/Stelle ordentlich hin
Jeder Gegenstand hat einen Platz

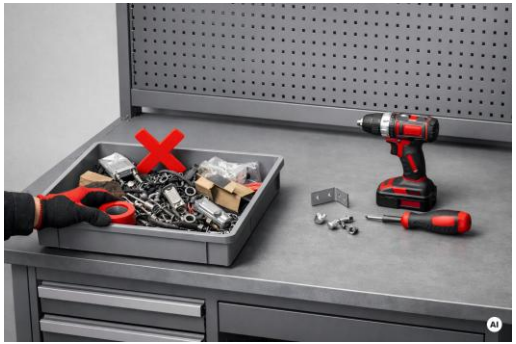
3 Säubern
Reinigen und dabei prüfen

4 Standardisieren/Sauberkeit bewahren
Gute Praxis sichtbar festlegen

5 Selbstdisziplin
Standards täglich leben

© Würth

DIE 5 „S“ IM DETAIL
FREIRÄUMEN UND ANORDNEN



Sortieren

Alles entfernen, was für die aktuelle Arbeit nicht gebraucht wird.

Wirkung: weniger Fehlgriffe und Suchzeit

Systematisieren

Benötigtes griffbereit und logisch platzieren.

Wirkung: kürzere Greifwege, schnellerer Start



© Würth

DIE 5 „S“ IM DETAIL
FREIRÄUMEN UND ANORDNEN



Säubern

Arbeitsfläche und Geräte reinigen.

Wirkung: Probleme frühzeitig erkennen

Standardisieren

Ordnung und Sauberkeit verbindlich festhalten.
Einen gemeinsamen Sollzustand schaffen.

Wirkung: alle finden denselben Aufbau vor; Abweichungen sind sofort sichtbar



© Würth

DIE 5 „S“ IM DETAIL
FREIRÄUMEN UND ANORDNEN



Selbstdisziplin

Den Standard im Alltag konsequent anwenden.

Wirkung: Verbesserungen bleiben erhalten

© Würth

5S METHODE
VORTEILE AUF EINEM BLICK

Macht Arbeitsprozesse effizienter

Fördert kontinuierliche Verbesserung am Arbeitsplatz

Reduziert Zeitverschwendung und unnötige Bewegungen

Verringert das Risiko von Geräteausfällen und erhöht die allgemeine Sicherheit

Fördert visuelle Hinweise für allgemeine Sauberkeit

Schafft eine besser organisierte, produktivere und abfalleffizientere Arbeitsumgebung



© Würth

5S AM ARBEITSPLATZ
DEN UNTERSCHIED SELBST ERLEBEN

1 „Chaos Montage“

Arbeitsauftrag:

- Montieren Sie das Bauteil anhand des vorgegebenen Montageplans.
- Eine Person übernimmt die Montage, während die andere die Zeit stoppt und ihre Beobachtungen im Bogen festhält.
- Zeit: 10 min

Hilfsmittel:

Montageplan

2 5S-Umbau

Arbeitsauftrag:

- Gestalten Sie den Arbeitsplatz gemäß der 5S-Methode gemeinsam um.
- Achten Sie auf die Grundsätze der 5S-Methode und setzen Sie die bereitgestellten Hilfsmittel gezielt ein.
- Zeit: 10 min

Hilfsmittel:

Montageplan, 5S-Spickzettel, weitere Hilfsmittel

3 5S erleben

Arbeitsauftrag:

- Montieren Sie das Bauteil erneut anhand des vorgegebenen Montageplans.
- Eine Person übernimmt wieder die Montage, während die andere die Zeit stoppt und ihre Beobachtungen im Bogen festhält.
- Zeit: 10 min

Hilfsmittel:

Montageplan

© Würth


REFLEXION